

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
АДМИНИСТРАЦИИ г. ИРКУТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ г. ИРКУТСКА
ДЕТСКИЙ САД №173

664043 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Медведева, д.15, тел. 48-81-73, E-mail:Kurikalova173@mail.ru

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ г. Иркутска детского
сада № 173

 А.В. Пуляевская

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ г. Иркутск
детского сада № 173

Н.И. Курикалова

Приказ № 01-16-09/1

от 01.03.2015г.



Положение

**О порядке инспекционно - контрольной деятельности
МБДОУ г. Иркутска детского сада № 173**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок инспекционно – контрольной деятельности (далее – инспектирования) МБДОУ г. Иркутска детского сада № 173 (далее – МБДОУ).
- 1.2. Под инспектирование понимается проведение руководителем МБДОУ проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в учреждении. Основным объектом инспектирования является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения педагогических советов. Инспектирование сопровождается инструктированием педагогических работников, технического и обслуживающего персонала (далее – должностных лиц) по вопросам инспекционных проверок.
- 1.3. Инспектирование в МБДОУ проводится в целях:
- Соблюдения законодательства РФ в области образования;
 - Реализации принципов государственной политики в области образования;
 - Исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
 - Защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
 - Соблюдение конституционного права граждан на образование;
 - Соблюдение временных (примерных) требований к содержанию, методам воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
 - Совершенствования механизма управления качеством дошкольного образования (формирование условий и результатов дошкольного образования);
 - Повышения эффективности результатов воспитательно-образовательного процесса;
 - Развития принципов автономности МБДОУ с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
 - Проведения анализа и прогнозирования тенденций развития воспитательно-образовательного процесса.
- 1.4. Должностные лица МБДОУ, осуществляющие инспекционную деятельность, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования РФ, Главным управлением общего и профессионального образования администрации Иркутской области, органами местного самоуправления г.Иркутска, департаментом образования Комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска, Уставом МБДОУ, настоящим Положением и приказом о проведении инспекционных проверок.

2. Основные задачи инспектирования

- 2.1. Основными задачами инспектирования являются:
- Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
 - Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принятие в своей компетенции мер по их пересечению;

- Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- Инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций и распространение педагогического опыта;
- Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МБДОУ.

3. Организованные виды, формы и методы инспектирования

3.1. Основной формой инспектирования является инспекционный контроль. Инспекционный контроль – проверка деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

3.2. Инспекционный контроль осуществляется заведующей МБДОУ старшим воспитателем, а также другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом руководителя образовательного учреждения и согласно утвержденного плана контроля, с использованием методов документного контроля, наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников воспитательно-образовательного процесса, анализа освоения программы и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля. Инспектирование может осуществляться в виде плановых и оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов или других участников образовательного процесса и урегулирования конфликтных ситуаций.

Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты освоения программы, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Инспектирование в виде административной работы осуществляется заведующей МБДОУ с целью проверки успешности реализации основной образовательной программы в рамках текущего контроля.

3.3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование работников образовательного учреждения проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

4. Основные правила инспектирования

4.1. Инспекционный контроль осуществляется руководителем МБДОУ или старшим воспитателем, другие специалисты при получении полномочий от руководителя МБДОУ.

4.2. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты. Руководитель МБДОУ вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Помощь может быть представлена в том числе в виде проведения конкретных инспекционных работ, консультирования. Руководитель МБДОУ издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывает и утверждает план – задание. Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование должны обладать необходимой квалификацией.

4.3. План – задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности МБДОУ или должностного лица.

4.4. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетентности руководителя МБДОУ.

4.5. Основаниями для проведения инспекционных проверок являются:

- Заявление работника на аттестацию;
- План-график проведения инспекционных проверок – плановое инспектирование;
- Задание департамента образования – проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
- Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативное инспектирование.

4.6. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением инспектирующим не более пяти занятий и других мероприятий.

4.7. План-график инспектирования разрабатывается с учетом плана-графика, полученного от департамента образования, задач годового плана работы МБДОУ и доводится до сведения работников в начале учебного года. Работники должны быть предупреждены о проведении плановой проверки заранее.

4.8. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу инспектирования.

4.9. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства РФ в области образования от них сообщается руководителю МБДОУ.

5. Примерный перечень вопросов, подлежащих инспектированию

5.1. Руководитель МБДОУ и (или) по его поручению старший воспитатель или эксперты вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- Осуществления государственной политики в области образования;

- Использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- Использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- Реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- Соблюдения Устава МБДОУ, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБДОУ;
- Современности представления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, законодательством Иркутской области и правовыми актами органов местного самоуправления г Иркутска;
- Работы медицинской службы и организации питания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников МБДОУ.

6. Результаты инспектирования

6.1. Результаты инспектирования оформляются в форме справки о результатах инспектирования (далее – итоговый материал). Справка о результатах инспектирования должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

6.2. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работников МБДОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки. Должностные лица после ознакомления с результатами инспектирования должны поставить подпись под справкой о результатах инспектирования, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования. При этом они вправе сделать запись в справке о результатах инспектирования о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам. В случае, когда отсутствует возможность получить подпись инструктируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку или руководитель МБДОУ.

6.3. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- Проводятся заседания педагогических и методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- Сделанные замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБДОУ.

6.4. Руководитель МБДОУ по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:

- Об издании соответствующего приказа;
- Об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;
- О проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- О поощрении работников;
- Иные решения в пределах своей компетентности.

6.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей воспитанников, педагогов, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6.6. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.